



TARSUS  
ÜNİVERSİTESİ

# Birim İç Değerlendirme Raporu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2024

## İÇİNDEKİLER

<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> .....	3
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	3
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b> .....	3
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b> .....	3
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	4
<b>A.2.3. Performans yönetimi</b> .....	4
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	6
<b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemleri</b> .....	6
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	8
<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b> .....	8
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	10
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	10
<b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b> .....	10
<b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b> .....	10
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b> .....	11
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	11
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b> .....	11
<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	11
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	11
<b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b> .....	11

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim İç Kalite süreçleri için birimimiz kalite komisyonu tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalar toplantı tutanakları, brifing raporları ve yönetime yapılan toplantı sunumları ile kayıt altına alınmaktadır. Bu belgeler ile birim faaliyet ve birim iç değerlendirme raporları hazırlanarak kamuoyuna sunulmaktadır. Bir önceki rapor döneminde belirlenen PUKÖ döngüleri kapsamında çalışmalar takvimlendirilerek gerçekleştirilmektedir. Birimimiz tarafından sağlanan donanım ve teknik hizmetler, idari hizmetler ve yazılım hizmetleri kalite güvencesi çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınarak yerine getirilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yeni bir hizmet sunulmadan önce personel ve öğrencilerin sisteme adaptasyonunu hızlandırmak için yardımcı olacak kullanım klavuzları hazırlanarak birim web sayfamız üzerinden paylaşılmaktadır.

#### A.1.4. Kanıtlar

##### (4)A.1.4.1.Toplantı Tutanagi

##### (4)A.1.4.2.BIDB Birim Faaliyet Raporlari

##### (4)A.1.4.3.BIDB Birim Ic Degerlendirme Raporlari

##### (4)A.1.4.4.PUKO Iyilestirme Donguleri

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Tüm paydaşlar bizlere [bilgiislem@tarsus.edu.tr](mailto:bilgiislem@tarsus.edu.tr) e-posta adresi aracılığı ile veya +90(324) 600 0060/1151 dahili telefon ile ulaşım sağlayabilmektedirler. Sorumluluk alanlarımız dahilinde paydaşlara bilgi ve destek sağlanmaktadır. Ayrıca birim web sayfamız içerisinde yer alan iletişim formu ile de bizlere ulaşım sağlayarak bilgi ve destek alabilmektedir. İç ve dış paydaşlara birim web sayfasında yer alan Duyurular modülü üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların kurumumuz hakkında doğru ve güncel bilgiye sahip olabilmeleri için tüm birimlere web sayfalarını güncel tutmaları hususunda bilgilendirme yapılmaktadır. Yıl içerisindeki faaliyetlerimizi içeren birim faaliyet raporları kamuoyunun bilgisine birim web sayfamız üzerinden sunulmaktadır. Birim Harcama Yetkilisi, İç Kontrol Güvence Beyanını her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporu üzerinden doğruluğunu ve güvenilirliğini imzalı bir şekilde beyan ederek vermektedir.

## A.1.5. Kanıtlar

### (4)A.1.5.1.İletişim Formu

### (4)A.1.5.2.Duyurular Modulu

### (4)A.1.5.3.Birim Faaliyet Raporu

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde performans programına ilişkin ağ ve internet alanında yapılan işler için Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır. Yazılım alanında yapılan işler için Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır. İdari alanda yapılan işler için İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır ve toplanan tüm veriler Performans Bilgi Sistemine işlenmektedir. Bu hizmet birimlerimize sorunlar resmi yazı ile iletilmektedir. Birimimiz iş ve işlemler için performans yönetimini aşağıdaki başlık ve açıklamalar halinde verilen düzene uygun bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Donanım ve teknik hizmetler alanında planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri şu şekilde yürütülmektedir:

#### **Planlama Faaliyetleri**

- Sorun ilgili teknik bilgi birikimine sahip personele birim amiri tarafından iletilir.
- Personel sorunun tespiti ve çözümü için ön çalışma yapar ve tahmini çözüm süresini belirtir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

- Personel sorunun çözümü için gerekli ise test veya tamir ekipmanlarını hazırlar. Sorun fiziki bir müdahale ile çözüm gerktirmiyorsa uzaktan destek veya yerinde müdahale yapmak için sorun yaşayan personele bilgilerendirme yapar. Sorun fiziki bir müdahale ile çözümlenmesi gerekiyorsa personel, sorun yaşayan personel ile irtibata geçerek ekipmanları ile beraber yerinde çözümlenme yapar.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

- Personel test işlemlerini yaparak sorunun çözümlü çözümlendiğinden emin olur.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

- Personel yaşanan sorunun tekrar etmemesi için gerekli önlemleri tüm teknoloji ve bilişim alt yapıları için sağlar.
- Sorunun çözümlendiğine dair Bilgi İşlem personeli birim amirine bilgi verir.

Yazılım hizmetleri alanında planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri şu şekilde yürütülmektedir:

### **Planlama Faaliyetleri**

- Yazılım ile ilgili bir sorun veya talep, ilgili birim amiri tarafından yazılım geliştirme ekibine iletilir.
- Yazılım ekibi, sorunun türüne göre bir analiz yapar, gereksinimleri belirler ve çözüm için tahmini süreyi belirler.
- Eğer yeni bir yazılım geliştirilmesi veya mevcut yazılımda bir güncelleme yapılması gerekiyorsa, proje planı oluşturulur ve kaynaklar belirlenir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

- Yazılım geliştirme ekibi, belirlenen çözüm üzerinde çalışmaya başlar. Eğer sorun basit bir hata düzeltilmesi ise, yazılım ekibi ilgili kodda gerekli değişiklikleri yapar ve test ortamında çözümü uygular.
- Eğer yazılımda bir güncelleme veya yeni bir özellik eklenmesi gerekiyorsa, bu işlemler proje bazında planlanır ve ilgili yazılım modüllerine entegre edilir.
- Gerekli durumlarda, yazılım ekibi uzaktan erişim veya yerinde destek sağlayarak yazılım problemini çözmeye çalışır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

- Yazılım geliştirme sürecinde, yapılan değişiklikler veya güncellemeler test ortamında detaylı bir şekilde test edilir.
- Yazılımın doğru çalıştığını ve beklenen performansı sağladığını doğrulamak için yazılım testleri (unit test, entegrasyon testi, kullanıcı kabul testi vb.) yapılır.
- Yazılımın tüm işlevsel ve teknik gereksinimlere uygun olup olmadığına dair sonuçlar gözden geçirilir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

- Yazılım ekibi, yaşanan sorunların tekrar etmemesi için yazılım kodunu optimize eder, hataların önüne geçmek için gerekli kod iyileştirmelerini yapar.
- Yazılım güncellemeleri ve yamanın uygulanmasından sonra, yazılımın güvenliği ve performansı gözden geçirilir, gerektiğinde sistem izleme araçları ile performans takibi yapılır.
- Yazılımda yaşanan bir sorun sonrası, sorunla ilgili geri bildirimler toplanarak, benzer hataların önüne geçmek için yazılım geliştirme süreçlerinde iyileştirmeler yapılır.

Birimimiz personelinin yetkinliklerini artırmak, motivasyonunu sağlamak adına kurum ve firmalar tarafından düzenlenen çalıştay, fuar, tanıtım gibi etkinliklere birim personellerimizin katılım sağlamasına özen gösterilmektedir.

### **A.2.3. Kanıtlar**

#### **(4)A.2.3.1.Donanim ve Teknik Hizmetler Talep Yazilari**

#### **(4)A.2.3.2.Yazilim Hizmetleri Talep Yazilari**

#### **(4)A.2.3.3.Ulaknet Calistayi 2024**

#### **(4)A.2.3.4.IKCU UBYS Tanitim Calistayi**

#### **(4)A.2.3.5.Mersin Universitesi Bilim Fuarı**

#### **(4)A.2.3.6.Firma Etkinlikleri**

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemleri**

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanmış olan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uygun olarak yıllık sızma testlerimiz web uygulamaları, network güvenliği ve Wi-Fi güvenliği alanlarında yapılmıştır. Test sonuçlarına göre sıkılaştırma önlemleri alınmıştır. Akademik birim personelimize birimimizde görevli öğretim görevlileri tarafından ihtiyaç halinde bilgi güvenliği farkındalık eğitimi verilmektedir. Birimimiz tarafından BİDB çalışma usul ve esaslarının yer aldığı ve teknoloji ve bilişim alt yapılarının kullanımına dair hazırlanan yönergeler üniversitemiz senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. Yönergeler kamuya açık bir şekilde paylaşılarak iş ve işlemlerin usule uygun ve sorunsuz bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Üniversitemizde aktif olarak kullanılan yazılım otomasyonları aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

- Web Sitesi ve İçerik Yönetim Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Destek Talep Sistemi
- Akademik Performans Bilgi Sistemi (APBS)
- Akademik Bilgi Sistemi (ABS)
- Yaşam Hizmetleri Sistemi (YHS)
- Performans Bilgi Sistemi (PBS)
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
- Lisansüstü Aday Başvuru Sistemi
- Mezun Bilgi Sistemi
- Bologna Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi (PBS)
- İşçi Maaş Bordrosu Programı
- E-Posta Yönetim Sistemi (Google İşlemler)

- Dspace Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi
  - Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Sistemi
  - Uluslararası Öğrenci Başvuru Bilgi Sistemi
  - Vetis
  - Yatay Geçiş Başvuru Bilgi Sistemi
  - Yatay Geçiş Yurt Dışı Başvuru Bilgi Sistemi
  - Yordam Katalog Tarama Sistemi
- Diğer Uygulamalar ve Hizmetler
- Kampüs Dışı Erişim Hizmeti
  - Google Meet
  - Zoom

Bilgi yönetim sistemlerinin faaliyetini gerçekleştiren server, işletim sistemi ve destek yazılımlarının güvenlik risklerine karşı güncelleme işlemleri Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından oluşturulan Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) platformu takip edilerek yapılmaktadır. USOM duyuruları takip edilerek kurum paydaşlarını etkileyebilecek risk faktörlerini ortadan kaldırmak için kullanıcılara uygulamaları gereken güvenlik talimatlarını içeren toplu bir e-posta atılarak bilgiler verilmektedir.

#### **A.3.1. Kanıtlar**

##### **(4)A.3.1.1.Web Sitesi İçerik Yonetim**

##### **(4)A.3.1.2.Elektronik Belge Yonetim Sistemi**

##### **(4)A.3.1.3.Destek Talep Sistemi**

##### **(4)A.3.1.4.Akademik Performans Yonetim Sistemi**

##### **(4)A.3.1.5.Akademik Bilgi Sistemi**

##### **(4)A.3.1.6.Yasam Hizmetleri Sistemi**

##### **(4)A.3.1.7.Performans Bilgi Sistemi**

##### **(4)A.3.1.8.Öğrenci Bilgi Sistemi**

##### **(4)A.3.1.9.Lisansüstü Aday Basvuru Sistemi**

##### **(4)A.3.1.10.Mezun Bilgi Sistemi**

##### **(4)A.3.1.11.Bologna Sistemi**

##### **(4)A.3.1.12.Personel Bilgi Sistemi**

##### **(4)A.3.1.13.Eposta Yonetim Sistemi**

##### **(4)A.3.1.14.Google Meet**

##### **(4)A.3.1.15.Zoom**

##### **(4)A.3.1.16.Kampus Disi Erisim Hizmetleri**

##### **(4)A.3.1.17.Dspace Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi**

[\(4\)A.3.1.18.Merkezi Yerlestirme Puanina Gore Yatay Gecis Sistemi](#)

[\(4\)A.3.1.19.Uluslararası Öğrenci Başvuru Bilgi Sistemi](#)

[\(4\)A.3.1.20.Vetis](#)

[\(4\)A.3.1.21.Yatay Gecis Başvuru Bilgi Sistemi](#)

[\(4\)A.3.1.22.Yatay Gecis Yurt Disi Başvuru Bilgi Sistemi](#)

[\(4\)A.3.1.23.Yordam Katalog Tarama Sistemi](#)

[\(4\)A.3.1.24.Yonergeler](#)

[\(4\)A.3.1.25.Sizma Testleri](#)

[\(4\)A.3.1.26.Bilgi İletisim Guvenligi Rehberi](#)

[\(4\)A.3.1.27.Usom](#)

[\(4\)A.3.1.28.Siber Olaylara Mudahale Teblig](#)

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz tarafından Üniversitemiz 2025-2029 stratejik Plan hazırlama çalışmalarına iç paydaşların katılımıyla teknoloji ve bilişim alt yapısı mevcut durum analizi yapılarak katkı sağlanmıştır. Bu analiz ile iç paydaşlara üniversitemiz teknolojik kaynakları ve kullanımına yönelik bilgi seviyesi tespiti ve ihtiyaçların neler olduğu konusunda anket yöneltilerek görüşleri alınmıştır. Anketimize Akademik Personel, İdari Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi kadrosundaki personellerimizden toplamda 135 kişi katılım sağlamıştır. Ankette teknolojik ve bilişim kaynakları ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla 10 adet çoktan seçmeli (1-5 arası en kötüden en iyiye olma üzere) soru sorulmuş ve iç paydaşların varsa diğer görüşlerini bildirebilmesi için açıklama alanı eklenmiştir. Anket sonuçları analizine göre hizmet iyileştirmelerimizin yapılması amaçlanmıştır. Dış paydaşlarımız da gerek birim web sayfamız iletişim formu gerekse de e-posta üzerinden bizlerle iletişime geçerek görüş öneri ve isteklerini bildirmektedirler. Bu geri bildirimler neticesinde de hizmet iyileştirmelerimiz yapılmaktadır.

Paydaş Adı	Tanımı
Akademik Personeller	İç Paydaş
İdari Personeller	İç Paydaş
Akademik Birimler	İç Paydaş
İdari Birimler	İç Paydaş
Öğrenciler	İç Paydaş
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi	Dış Paydaş
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Dış Paydaş
ÖSYM	Dış Paydaş
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK)	Dış Paydaş
TÜBİTAK ULAKBİM	Dış Paydaş
Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş

Paydaş Katılım Tablosu



Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Akademik Personeller	İnternet erişimi ve ağ hizmeti, E-Kampüs uygulamaları, Kurumsal E-Posta hizmeti, VPN Hizmeti, APBS, ABS, Teknik destek sağlanması
İdari Personeller	İnternet erişimi ve ağ hizmeti, E-Kampüs uygulamaları, Kurumsal E-Posta hizmeti, VPN Hizmeti, Teknik destek sağlanması
Akademik Birimler	İnternet erişimi ve ağ hizmeti, Subdomain işlemleri, Kurumsal E-Posta hizmeti, Teknik destek sağlanması
İdari Birimler	İnternet erişimi ve ağ hizmeti, Subdomain işlemleri, Kurumsal E-Posta hizmeti, Teknik destek sağlanması
Öğrenciler	İnternet erişimi ve ağ hizmeti, Kurumsal E-Posta hizmeti, Teknik destek sağlanması
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	YÖKSİS akademik servisi için Teams grubundan görüşülmesi
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK)	USOM duyurularının takibi yapılarak resmi yazışmaların yapılması
TÜBİTAK ULAKBİM	Üniversitemizin bağlı olduğu ULAKNET ağı trafik verilerinin elde edilmesi ve ağ ile ilgili olası risk faktörlerine yönelik güvenlik tedbirleri alınması için görüşmeler yapılması
Mezun Öğrenciler	E-Posta ve telefon aracılığıyla bizlere ulaşan mezun öğrencilere kurumsal e-postalarından kendilerine ait verileri temin etmeleri için dilekçelerine istinaden geçici olarak erişim hakkı verilmesi

#### A.4.1. Kanıtlar

[\(4\)A.4.1.1.Teknoloji ve Bilisim Alt Yapısı İc Paydas Anketi](#)

[\(4\)A.4.1.2.İletişim Formu](#)

[\(4\)A.4.1.3.İdari Personeller](#)

[\(4\)A.4.1.4.Akademik Personeller](#)

[\(4\)A.4.1.5.İdari Birimler](#)

[\(4\)A.4.1.6.Cumhurbaşkanlığı Dijital Donusum Ofisi](#)

[\(4\)A.4.1.7.Yok](#)

[\(4\)A.4.1.8.Osym](#)

[\(4\)A.4.1.9.Btk](#)

[\(4\)A.4.1.10.Ulakhim](#)

[\(4\)A.4.1.11.Mezun Öğrenciler](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Öğrencilerimizin siber güvenlik alanında farkındalığının artırılması ve bu alana ilgi duyan öğrencilerimizin yetiştirilmesi için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı çatısı altında yürütülen Türkiye Siber Vatan Programı siber güvenlik eğitimleri üniversitemizde de düzenlenmiş ve koordinasyonunu birimiz sağlamıştır. Üniversitemizde dersliklerde ve laboratuvarlarda bulunan bilişim cihazlarının (bilgisayar, projeksiyon vb.) her türlü yazılımsal ve donanımsal sorunları/eksikleri başkanlığımız tarafından giderilmektedir. Eğitim ve öğretimde kullanılan Online platformların (Google Meet, Classroom, Zoom vb.) yönetsel süreçleri başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Üniversitemizin yeni faaliyete geçen binaları için internet ve network alt yapısı tamamlanarak konfigürasyonu birimizce yapılmış, öğrencilerimizin ve personelimizin hizmetine sunulmuştur. Üniversitemizdeki online eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi ve araştırmacılar ile kurum personelinin dijital işlerini sorunsuz bir şekilde yapabilmesi için internet altyapımız, merkez kampüs ve Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yerleşkelerinde güçlendirilmiştir. Üniversitemizin kurumsal büyümesiyle birlikte, yeni tesisler ve yerleşkelerin kapasite ihtiyaçları doğrultusunda birimiz tarafından yapılan analizlerle internet ve ağ altyapısı genişletilmiş ve hız artışı sağlanmıştır.

#### **B.3.1. Kanıtlar**

[\(4\)B.3.1.1.Turkiye Siber Vatan Programi Egitim Duyurusu](#)

[\(4\)B.3.3.1.ULAKNET Istatistikleri](#)

[\(4\)B.3.3.2.Shmyo Yemekhane Internet ve Network Altyapısı](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimimiz öğretim görevlileri aynı zamanda akademik birimlerde eğitim-öğretim faaliyetleri de yürütmektedir. Mühendislik öğrencilerine kamuda mühendislik semineri verilmesi, yüksekokulda programlama derslerinin verilmesi gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aynı zamanda birimizde her yıl Ulusal Staj Programı kapsamında üniversitelerin ilgili yazılım ve donanım bölümlerinden öğrenci kabul ederek teknik anlamda gelişimlerine katkıda bulunmaktayız. Bölgemizde düzenlenen Teknofest 2024 etkinliğinde üniversitemiz stantlarına teknik destek sağlamak için birimizden görevlendirilen personeller katılım sağlamıştır.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine dair birimizden gerektiği durumlarda insan gücü sağlanmaktadır. Stajyer öğrencilerle birebir ilgilenmesi için alanında yetkin personellerimiz öğrencilerin gelişimine uygulamalı öğretim teknikleriyle katkı sağlamaktadır.

#### **D.1.1.Kanıtlar**

[\(4\)D.1.1.1.Kamuda Muhendislik Semineri Afis Duyurusu](#)

[\(4\)D.1.1.2.Ders Programı](#)

[\(4\)D.1.1.3.Ulusal Staj Programı Stajyer Talep Yazısı](#)

[\(4\)D.1.1.4.Teknofest 2024 Görevlendirme](#)

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimizde staj yapan öğrenciler staj öğrenimlerinin sonunda staj süresince bağlı bulunduğu teknik personel tarafından değerlendirmeye tabii tutulur.

## **D.2.1.Kanıtlar**

### **(4)D.2.1.1.Staj Isveren Değerlendirme Raporu**